



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Badmintonvereniging To The Point

Versie: 24 juni 2026

Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De vereniging is onder de naam Badmintonclub To The Point, hierna te noemen “de vereniging” bij notariële akte vastgelegd op 31 augustus 1995 en is gevestigd te Breda.
(Opmerking: De vereniging is in 1960 opgericht als vrijetijdsonderdeel van de toenmalige PTT)
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw zijn vastgesteld bij notariële akte op 9 juni 2026.

Artikel 2 – Leden

De vereniging bestaat uit:

1. Leden;
2. Ereleden;
 - a. natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en door het bestuur zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

Artikel 3 – Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door het bestuur (ledenadministratie) te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen na inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.

Artikel 4 – Aanneming van leden

1. De vereniging biedt aan eenieder die kennis wil maken met de vereniging een proefperiode aan van drie gratis speelavonden.
2. Als iemand lid wil worden van de vereniging, wordt verwacht dat deze persoon enige spelervaring heeft. Dit om een te groot contrast tussen de nieuwe en bestaande leden te voorkomen.
3. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de ledenadministratie namens het bestuur genomen. Dit gebeurt op basis van geconstateerde spelervaring tijdens de proefperiode of aantoonbare spelervaring opgedaan bij een andere vereniging.

4. De ledenadministratie kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
5. De aanneming van leden is verder omschreven in notitie "009 BC TTP Aanneming leden".
6. Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 5 – Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 7 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan de Algemene Ledenvergadering (ALV), de speelavonden en toernooien georganiseerd door de vereniging.
3. Zij hebben het recht van vrije toegang tot het ledenportaal op de website van de vereniging, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
4. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
5. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
6. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
7. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen.

Artikel 6 – Opzegging lidmaatschap

1. Het opzeggen/beëindigen van het lidmaatschap dient te geschieden conform het gestelde in artikel 10 van de statuten.

Artikel 7 – Contributie

1. De leden zijn per kwartaal gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingskwartaal eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele kwartaal verschuldigd;

Artikel 8 – Vrijstelling van contributie

Dit artikel is conform het besluit tijdens de ALV van 07-04-2016.

Personen die twee kwartalen geblesseerd of ziek zijn kunnen vanaf het derde kwartaal vrijstelling van contributie vragen en kunnen worden vrijgesteld van contributie voor maximaal een jaar. Het lid zal hier zelf om moeten verzoeken. Vrijstelling kan niet met terugwerkende kracht plaatsvinden. Na afloop van het jaar zal contact opgenomen worden met deze persoon en zal hij of zij worden uitgeschreven of opnieuw gaan betalen. Hij of zij kan bij later herstel uiteraard gewoon weer opnieuw lid worden.

Artikel 9 – Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit minimaal 3 leden en maximaal 5 leden waaronder een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en overige leden.
2. De ledenadministratie is ondergebracht bij de penningmeester.
3. Onder de verantwoordelijkheid van het bestuur valt, onverminderd het bepaalde in de statuten, in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
4. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter of een ander lid van het bestuur dat wenst.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen;
6. Het bestuur mag jaarlijks, zonder voorafgaande toestemming van de ALV, onvoorziene uitgaven doen tot een som van € 250,00.

Dit conform het besluit tijdens de ALV van 20-04-2017.

Artikel 10 – Dagelijks bestuur en haar taken en bevoegdheden

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur.
Opmerking:
Het bestuur bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden, vanwege het feit dat er geen invulling kon plaatsvinden voor twee bestuursleden is het dagelijks bestuur tevens het complete bestuur.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Leidt vergadering en stelt hiervoor de agenda op;
 - b. Houdt toezicht op de statuten, het huishoudelijk reglement en overige voor de vereniging opgestelde documenten;
 - c. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. Heeft het beheer over het archief;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen.
4. Taken van de penningmeester (binnen de vereniging ook de ledenadministratie):
 - a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en overlegt de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - e. Houdt een lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden en ereleden zijn opgenomen.

Artikel 11 – Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af en heeft de mogelijkheid zich herkiesbaar te stellen.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, evenals van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse ALV;
3. Een kandidaatstelling en de verkiezing geschiedt conform artikel 11 van de statuten.

Artikel 12 – Besluitvorming

Besluitvorming gebeurt bij gewone meerderheid, als de stemmen staken geeft de stem van de voorzitter de doorslag, behalve in de gevallen waar de statuten een andere meerderheid voorschrijven.

Artikel 13 – Notulen vergaderingen

Van elke vergadering wordt een verslag (met activiteiten overzicht) gemaakt, dat zo snel mogelijk na de vergadering wordt verspreid onder de bestuursleden.

Artikel 14 – Kascommissie

1. Conform artikel 16 lid 5 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd;
2. De kascommissie bestaat uit twee leden;
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur;
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 15 – Continuïteitscommissie

1. Conform artikel 17 lid 2 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de continuïteitscommissie benoemd;
2. De continuïteitscommissie bestaat uit tenminste drie leden;
3. De continuïteitscommissie treedt in de bevoegdheden van het bestuur in geval van belet en/of ontstentenis van alle bestuursleden. Belet is tijdelijke onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen zoals in geval van ziekte. Ontstentenis is blijvende onmogelijkheid om de bestuursfunctie uit te oefenen, bijvoorbeeld in geval van overlijden;
4. De continuïteitscommissie is bevoegd alle lopende zaken van de vereniging te behartigen en hiervan verslag te doen aan de algemene ledenvergadering en dat te doen wat van een bestuur mag worden verwacht;
5. Is het aantal leden van de continuïteitscommissie minder dan drie, dan blijft de continuïteitscommissie bevoegd;
6. Lid van de continuïteitscommissie kunnen niet zijn:
 - a. bestuursleden;
 - b. leden van de kascommissie;

7. Leden van de continuïteitscommissie worden op voordracht van het bestuur benoemd door de algemene ledenvergadering;
8. Een lid van de continuïteitscommissie treedt af doordat hi/zij niet langer aan de in lid 6 gestelde vereisten voldoet;
9. Leden van de continuïteitscommissie kunnen te allen tijde door de algemene ledenvergadering worden ontslagen;
10. De bezetting van de continuïteitscommissie en de verdeling van taken is weergegeven in notitie "010 BC TTP Inrichting Continuïteitscommissie".

Artikel 16 – Overige commissies

1. Er zijn in momenteel 2 vaste commissies, te weten:
 - a. Commissie Inrichting website en digitale opslag ;
 - b. Commissie Speellocatie (sporthal)
2. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur.

Artikel 17 – Algemene Ledenvergadering

Jaarlijks wordt een algemene ledenvergadering gehouden waar het bestuur o.a. verantwoording aflegt over het gevoerde beleid door middel van een verslag en de jaarstukken over het afgelopen jaar.

De vergadering vindt plaats conform de artikelen 17 tot en met 24 van de statuten.

Artikel 18 –Gebruik sporthal door de vereniging

1. De vereniging maakt op haar vaste speelavond gebruik van een sporthal met bijbehorende accommodatie.
2. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van leden en derden die op de vaste speelavond in de sporthal aanwezig zijn.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde banen in de sporthal, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 19 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe de leden worden opgeroepen met de mededeling dat aldaar

wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.

2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, ongeacht het aantal aanwezige leden.

Artikel 20 – Slotbepaling

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de voorzitter.
3. Een actuele versie van het huishoudelijk reglement is te vinden via de website van de vereniging. Wijzigingen worden onmiddellijk bekend gemaakt.

Vooruitlopend op het vaststellen van de gewijzigde statuten is het huishoudelijk reglement behandeld en met enkele doorgevoerde tekstuele aanpassingen vanuit de leden vastgesteld tijdens de algemene leden vergadering van 7 mei 2026.

Namens het bestuur van de vereniging:

De voorzitter: Tom Rombouts

De secretaris: Marie-Antoinette Willemsen